



BUKU PANDUAN PENGUNAAN WEBSITE

Edisi Profesional v1.0 - 2026



© 2026 Eco Green SMART TRACKER & Pengembang Sistem.
Seluruh hak cipta dilindungi.

Powered by Empiris Creative Agency

1. Pendahuluan

Tentang Platform Eco Green SMART TRACKER:

Website Eco Green SMART TRACKER adalah platform digital inovatif yang dirancang khusus untuk membantu pelaku UMKM mengelola keuangan usaha agar lebih hemat dan sukses. Platform ini tidak hanya berfungsi sebagai alat pencatatan finansial, tetapi juga sebagai pusat edukasi bisnis berkelanjutan (ramah lingkungan). Sistem ini didanai oleh Kemdiktisaintek (Program BIMA) sebagai bentuk dedikasi akademisi untuk kemajuan UMKM Indonesia.

Pembagian Hak Akses

Sistem ini beroperasi dengan dua tingkat hak akses utama untuk menjaga keamanan dan fungsionalitas:

Pengunjung Umum (Public Access)

Dapat mengeksplorasi profil YPAC, melihat katalog produk (makanan, minuman, kerajinan), membaca kisah pembuat produk, dan melakukan pemesanan (Checkout) yang diarahkan ke WhatsApp.

Administrator (Admin Portal)

Mengelola konten website secara real-time melalui sistem CMS, termasuk manajemen katalog produk, harga, profil siswa/pembuat, testimoni, dan banner utama.

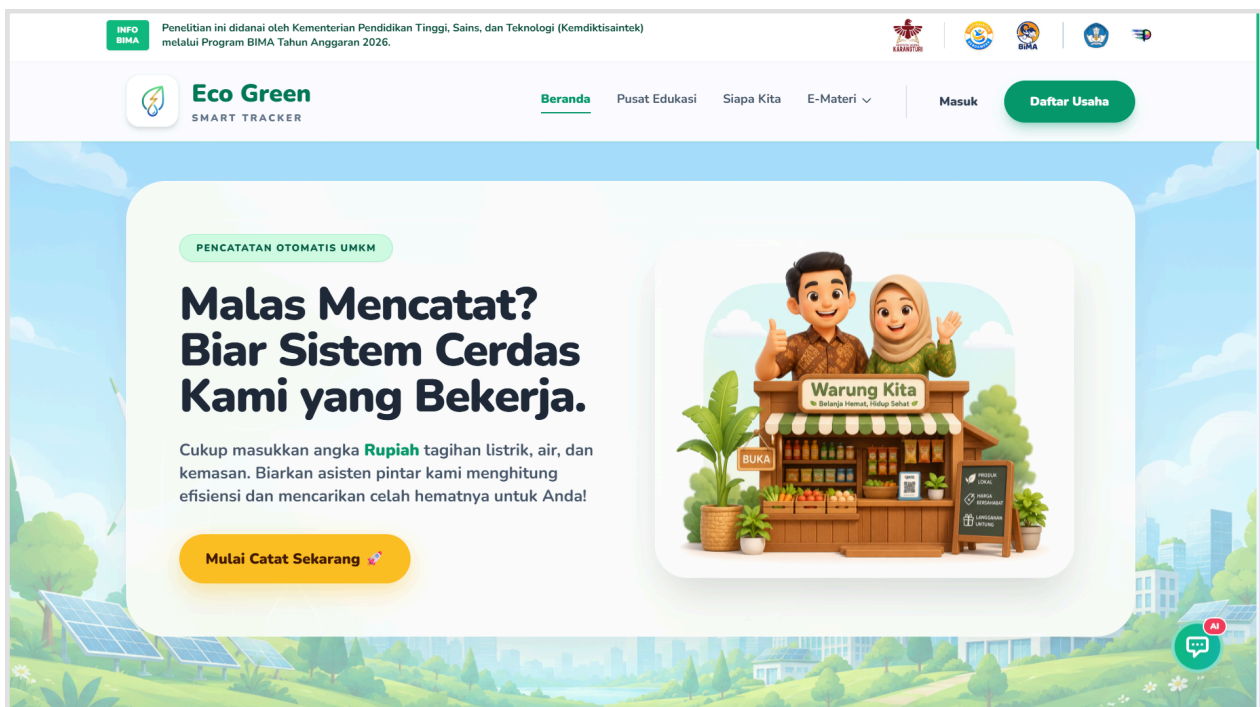
2. Panduan Pengunjung Umum

Bagian ini memandu pengunjung (calon pengguna/pemilik UMKM) dalam memahami informasi platform dan cara mendaftarkan usaha mereka melalui halaman publik.

A. Navigasi Beranda (Homepage)

Halaman utama memberikan gambaran komprehensif mengenai fitur dan manfaat sistem.

1. Akses URL website Eco Green SMART TRACKER.
2. Pada area atas (Hero Banner), klik tombol kuning **Mulai Catat Sekarang** 🚀 untuk diarahkan langsung ke halaman pendaftaran.
3. Gulir ke bawah untuk memahami fitur utama platform:
 - **Input Rupiah:** Fitur pencatatan dasar.
 - **Kalkulasi Otomatis:** Sistem yang bekerja menghitung efisiensi.
 - **Dapat Resep Hemat:** Rekomendasi penghematan operasional.
4. Anda dapat melihat tiga pilar utama platform (Ekonomi, Ekologi, Edukasi) di bagian tengah halaman.
5. Gunakan menu navigasi di bagian paling atas (Beranda, Pusat Edukasi, Siapa Kita, E-Materi) untuk berpindah halaman.



B. Eksplorasi Pusat Edukasi

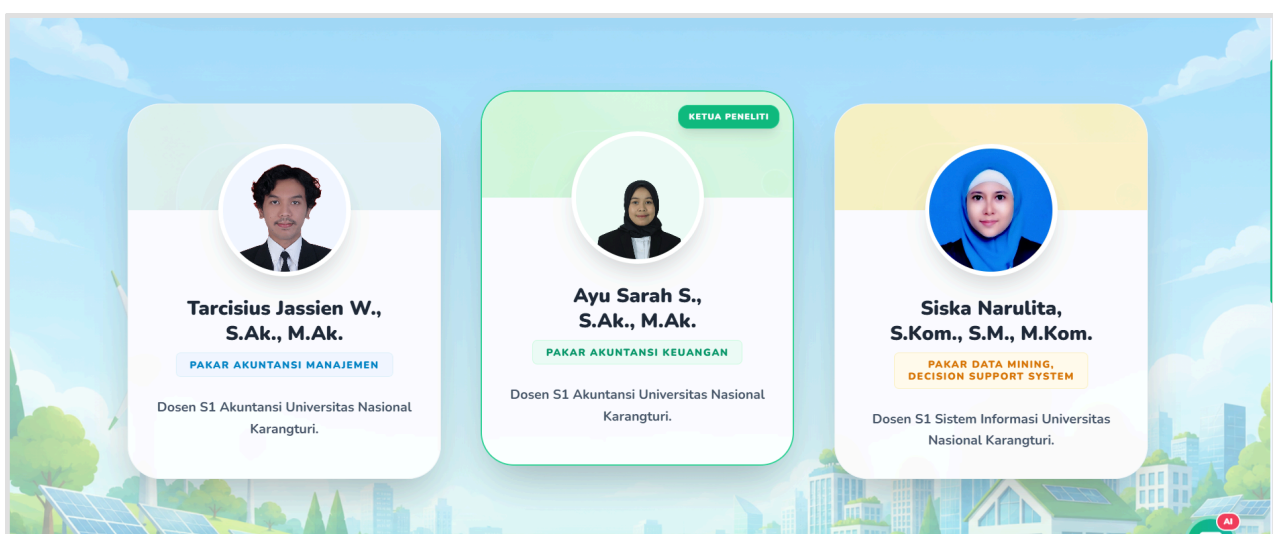
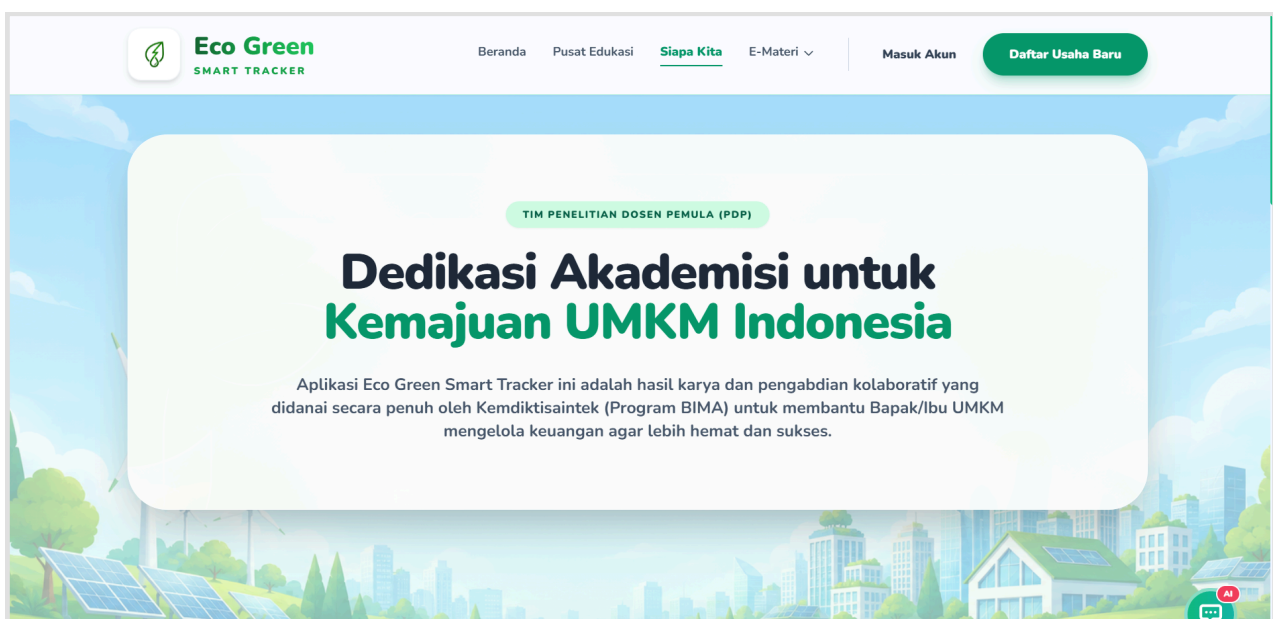
Halaman ini berisi panduan praktis untuk menghemat biaya operasional warung/toko tanpa mengorbankan kualitas.

1. Klik menu **Pusat Edukasi** pada bilah navigasi atas.
2. Anda akan menemukan berbagai modul edukasi praktis, seperti:
 - **Kemasan Ramah Lingkungan**
 - **Gunakan Air Secara Bijak**
 - **Hemat Listrik, Untung Meningkatkan**
3. Di dalam setiap modul, terdapat **Langkah Nyata** (poin-poin centang) yang bisa langsung diterapkan pada usaha Anda.
4. Pada sisi kanan, terdapat panel **Tanya Jawab UMKM**. Klik pada ikon tambah (+) atau ikon silang (x) hijau untuk membuka dan menutup jawaban dari pertanyaan yang sering diajukan (FAQ).



C. Mengenal Profil Tim (Siapa Kita)

1. Klik menu **Siapa Kita** pada bilah navigasi atas.
2. Halaman ini menampilkan latar belakang pembuatan aplikasi yang didanai oleh Program BIMA.
3. Anda dapat melihat profil dari **Tim Penelitian Dosen Pemula (PDP)** yang merancang sistem ini, lengkap dengan nama, gelar, dan kepakaran masing-masing anggota (Pakar Akuntansi Manajemen, Pakar Akuntansi Keuangan, dan Pakar Sistem Informasi).



D. Pendaftaran Akun Baru (Daftarkan Toko Anda)

Untuk menggunakan sistem pencatatan cerdas, pemilik usaha wajib mendaftarkan tokonya terlebih dahulu. Pendaftaran ini 100% gratis.

1. Klik tombol hijau **Daftar Usaha** di sudut kanan atas menu navigasi, atau klik tombol kuning **Buat Akun Gratis Sekarang** yang ada di beberapa area halaman.
2. Anda akan diarahkan ke halaman **Daftarkan Toko Anda**.
3. Lengkapi formulir pendaftaran secara manual dan berurutan agar sistem dapat mencatat profil usaha Anda dengan akurat:

a. **AKSES AKUN:**

- **NAMA AKUN (USERNAME):** Buat nama pengguna tanpa spasi untuk akses masuk.
- **KATA SANDI:** Buat kata sandi yang aman. Anda dapat mengklik ikon mata (👁️) di sebelah kanan kolom untuk melihat kata sandi yang Anda ketik agar tidak terjadi kesalahan.

b. **PROFIL USAHA:**

- **NAMA USAHA / TOKO:** Masukkan nama warung atau toko Anda.
- **KATEGORI JUALAN:** Klik kolom ini untuk memilih jenis jualan dari menu dropdown (misal: Sembako, Makanan, dll).

c. **ALAMAT WILAYAH:**

- Pilih wilayah administratif secara berurutan pada menu dropdown atau kolom isian yang tersedia, mulai dari **PROVINSI, KOTA / KABUPATEN, KECAMATAN**, hingga **KELURAHAN / DESA**.
- **DETAIL ALAMAT LENGKAP:** Tuliskan alamat jalan secara presisi dan detail pada kolom teks (contoh: "Jl. Merdeka No. 10, sebelah Masjid At-Taqwa").

4. Setelah seluruh data dipastikan benar dan lengkap, klik tombol hijau besar **Daftar Usaha Baru** → di bagian bawah formulir untuk memproses pembuatan akun.

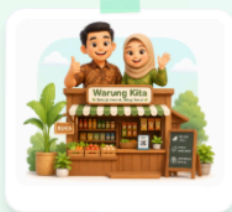
*Catatan: Jika Anda ternyata sudah pernah memiliki akun sebelumnya, Anda cukup mengklik tautan **Masuk di sini** di bagian paling bawah formulir.*

Daftar Toko Anda

Langkah Awal Sukses

Mari Majukan Usaha Bersama.

Pendaftaran 100% Gratis selamanya.



DIDANAJI OLEH (PROGRAM SIMA 2020)



Daftarkan Toko Anda

Mohon isi data dengan lengkap agar sistem dapat mencatat profil usaha Bapak/Ibu dengan akurat.

1. AKSES AKUN

NAMA AKUN (USERNAME)

KATA SANDI

2. PROFIL USAHA

NAMA USAHA / TOKO

KATEGORI JUALAN

3. ALAMAT WILAYAH

PROVINSI

KOTA / KABUPATEN

KECAMATAN

KELURAHAN / DESA

DETAIL ALAMAT LENGKAP

Daftar Usaha Baru →

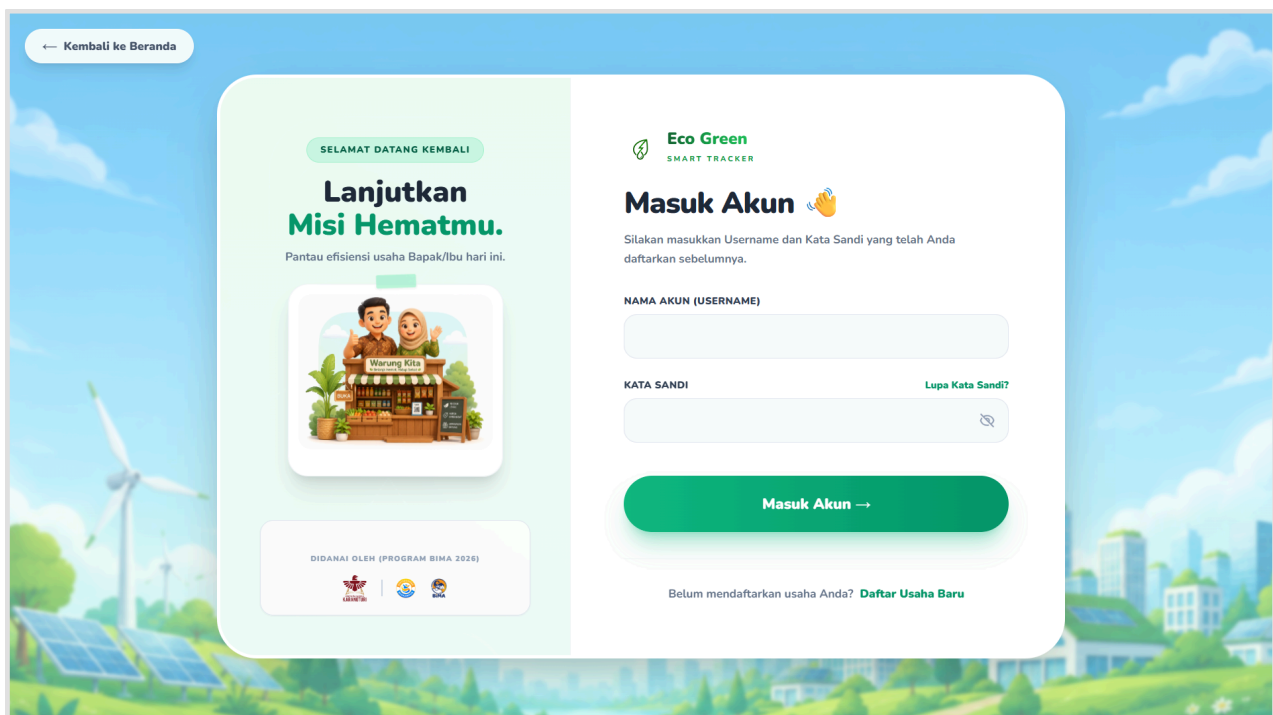
Sudah memiliki akun? [Masuk Akun](#)

E. Akses Masuk Dasbor (Login)

Bagi pemilik usaha yang sudah memiliki akun, ikuti langkah berikut untuk masuk ke dalam dasbor manajemen toko:

1. Klik tombol teks **Masuk** pada bilah navigasi atas, atau akses halaman login.
2. Halaman **Selamat Datang** 🙌 akan terbuka.
3. Masukkan **NAMA AKUN (USERNAME)** yang telah didaftarkan.
4. Masukkan **KATA SANDI**. Gunakan ikon mata (👁️) untuk memastikan tidak ada salah ketik.
5. Jika Anda lupa kata sandi, klik tautan hijau **LUPA SANDI?** di atas kolom input kata sandi untuk melakukan pemulihan.
6. Klik tombol hijau besar **Masuk Dasbor** → untuk masuk ke sistem.

*Catatan: Jika Anda berada di halaman ini namun belum memiliki akun, klik tautan **Daftar Gratis** di bagian paling bawah.*



3. Panduan Administrator (Admin Kampus)

Bagian ini memandu pengelola sistem (Admin Kampus/Tim Peneliti) dalam memantau performa UMKM, menanggapi keluhan, serta mengelola program bantuan melalui Dasbor Admin.

A. Navigasi Beranda Utama (Dashboard)

Beranda Utama berfungsi sebagai pusat kendali untuk memantau ringkasan performa dan tingkat keaktifan seluruh mitra UMKM secara global (waktu nyata).

1. Terdapat empat kartu statistik utama yang merangkum data global:

- **TOTAL AKUN:** Menampilkan jumlah UMKM yang telah terdaftar dan aktif di dalam sistem.
- **RATA-RATA (Nilai Rapor Bersama):** Menunjukkan rata-rata persentase efisiensi/kesehatan usaha dari seluruh mitra UMKM.
- **POLUSI (Jejak Emisi Gabungan):** Menampilkan estimasi total jejak karbon (dalam satuan kg) yang dihasilkan oleh aktivitas mitra UMKM.
- **CEK TOKO (Perlu Bantuan Edukasi):** Menampilkan jumlah toko yang memiliki nilai rapor rendah dan membutuhkan intervensi atau edukasi lebih lanjut.

2. Gulir ke bawah untuk melihat panel **5 Toko Paling Inspiratif**. Panel ini menampilkan leaderboard (papan peringkat) UMKM dengan nilai rapor tertinggi sebagai bentuk apresiasi.

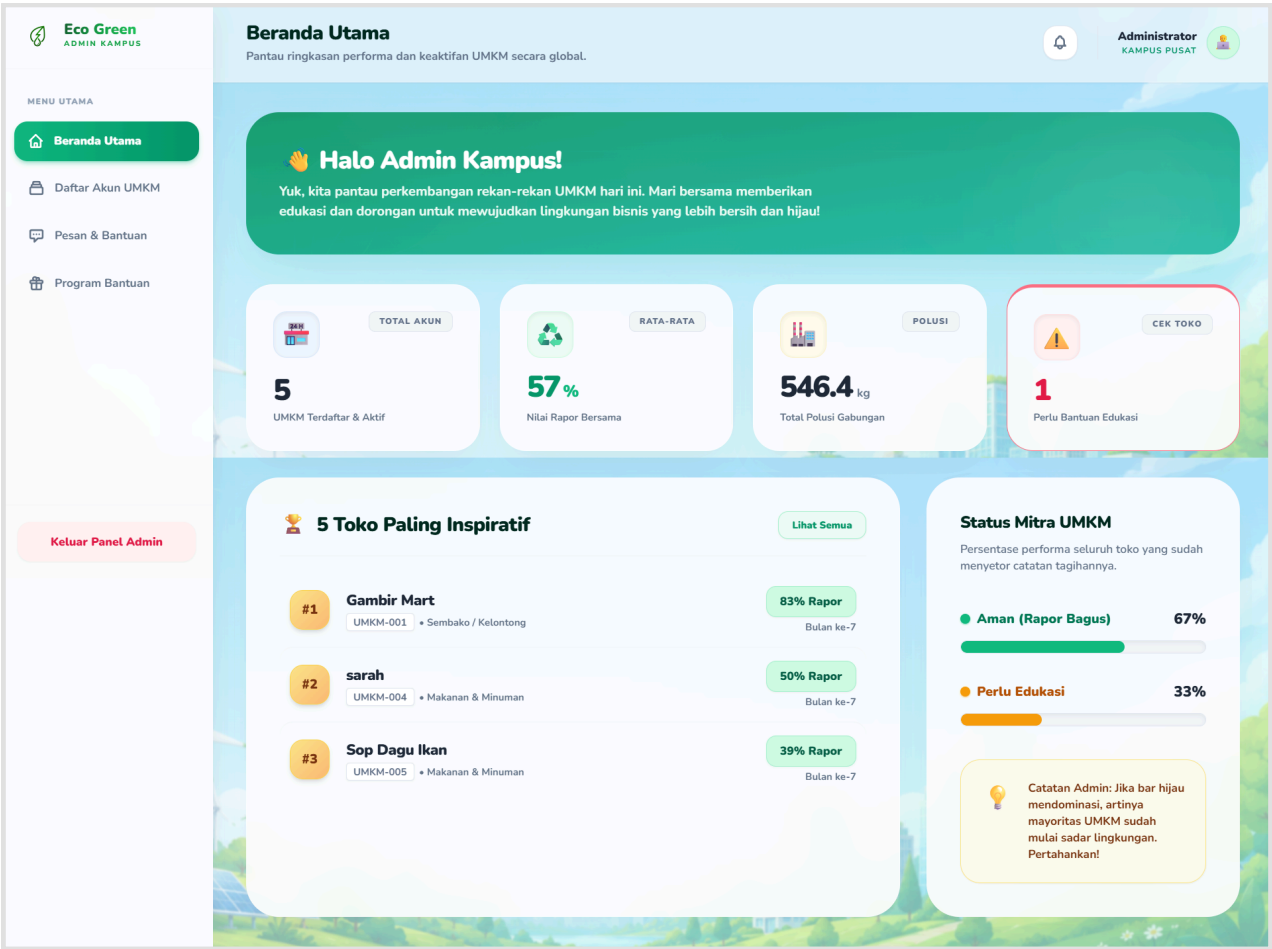
- a. Setiap baris menampilkan label peringkat (misal: #1, #2), nama toko, ID pendaftaran (misal: UMKM-001), kategori usaha (misal: Sembako / Kelontong), serta metrik **% Rapor** dan periode pencatatannya (misal: Bulan ke-7).
- b. Anda dapat mengklik tombol **Lihat Semua** di sudut kanan atas panel untuk melihat daftar lengkapnya.

3. Pada sisi kanan, terdapat panel Status Mitra UMKM yang memvisualisasikan metrik persentase performa seluruh toko yang sudah menyetor catatan tagihannya.

- a. **Aman (Rapor Bagus):** Ditandai dengan bar progres berwarna hijau.
- b. **Perlu Edukasi:** Ditandai dengan bar progres berwarna oranye.
- c. **Catatan Admin:** Terdapat kotak wawasan di bagian bawah panel yang memberikan kesimpulan analitis instan (contoh: jika bar hijau mendominasi, mengindikasikan UMKM mulai sadar lingkungan).

Catatan: Panduan untuk menu Daftar Akun UMKM akan dibahas pada bab terpisah mengingat kompleksitas fitur di dalamnya.

Beranda Utama



B. Daftar Akun UMKM

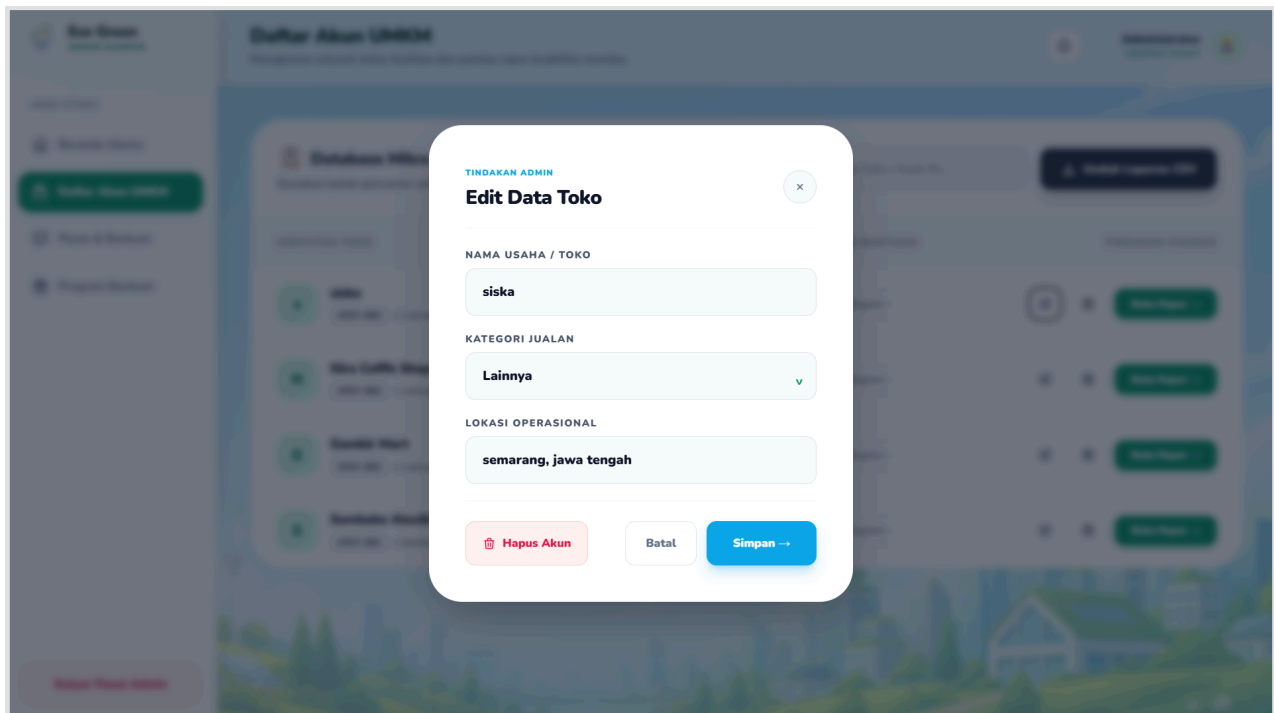
Halaman ini berfungsi sebagai pusat database (CMS) seluruh mitra UMKM yang terdaftar di dalam sistem. Melalui halaman ini, admin dapat memantau standar pelaporan keberlanjutan masing-masing toko, mengunduh laporan secara global, memperbarui profil operasional, mengesahkan program pembinaan, serta meninjau riwayat emisi karbon secara berkala.

1. Navigasi ke menu Daftar Akun UMKM pada bilah menu navigasi di sebelah kiri.
2. Pada panel Database Mitra UMKM, Anda dapat mengoptimalkan fungsi manajemen berikut:
 - **Mencari Toko:** Masukkan kata kunci nama toko atau kode ID spesifik pada kolom pencarian "Cari Nama Toko / Kode ID...".
 - **Ekspor Data:** Klik tombol hitam 📄 Unduh Laporan CSV di sudut kanan atas untuk mengonversi seluruh riwayat data mitra secara global ke dalam berkas spreadsheet (CSV).
3. Tabel data memuat informasi terstruktur yang terbagi menjadi empat kolom utama:
 - **IDENTITAS TOKO:** Menampilkan ikon visual huruf depan toko, nama toko, ID pendaftaran (misal: UMKM-004), dan kategori jualan (Lainnya atau Sembako / Kelontong).
 - **RAPOR STANDAR GRI:** Menampilkan indikator status rapor (merah/kuning/hijau) beserta rincian bulan pencatatannya (misal: Rapor: 0% Bulan ke-7).
 - **STATUS BANTUAN:** Menampilkan label status kemitraan toko (misal: - Reguler -).
 - **TINDAKAN KHUSUS:** Terdiri dari tombol Edit (ikon lembar & pensil), tombol Berikan Bantuan/Reward (ikon kado/gift), dan tombol hijau Buka Rapor →.

IDENTITAS TOKO	RAPOR STANDAR GRI	STATUS BANTUAN	TINDAKAN KHUSUS
S Sop Daggu Ikan UMKM-005 • Makanan & Minuman	Rapor: 39% BULAN KE-7	- Reguler -	📄 📁 📄 Buka Rapor →
s sarah UMKM-004 • Makanan & Minuman	Rapor: 50% BULAN KE-7	- Reguler -	📄 📁 📄 Buka Rapor →
N Nira Cofffe Shop UMKM-003 • Makanan & Minuman	Data Kosong	- Reguler -	📄 📁 📄 Buka Rapor →
S Sembako Alex&Vero UMKM-002 • Sembako / Kelontong	Data Kosong	- Reguler -	📄 📁 📄 Buka Rapor →
G Gambir Mart UMKM-001 • Sembako / Kelontong	Rapor: 83% BULAN KE-7	- Reguler -	📄 📁 📄 Buka Rapor →

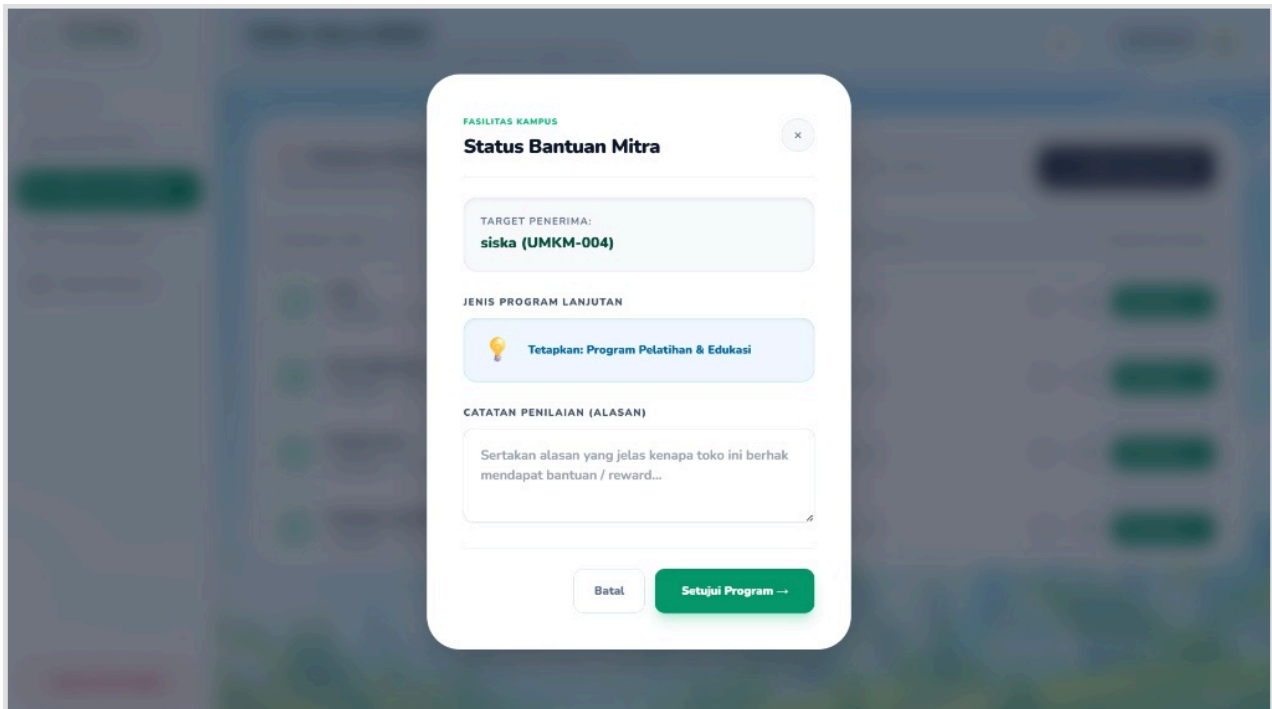
4. Mengubah Profil dan Status Toko (Modal Edit Data Toko):

- Klik tombol **Edit** pada baris toko yang ingin diperbarui.
- Jendela pop-up (modal) **Edit Data Toko akan terbuka**. Lengkapi formulir tersebut:
 - **Nama Usaha / Toko:** Ubah nama warung/toko jika terjadi kesalahan tulis.
 - **Kategori Jualan:** Pilih jenis kategori usaha yang sesuai dari menu drop-down.
 - **Lokasi Operasional:** Masukkan informasi administratif kota dan provinsi usaha Anda secara manual.
- Klik tombol biru **Simpan →** untuk memperbarui data, klik tombol putih Batal untuk menutup modal tanpa menyimpan, atau klik tombol merah 🗑 **Hapus Akun** di sudut kiri bawah jika ingin menghapus akun mitra dari sistem secara permanen.



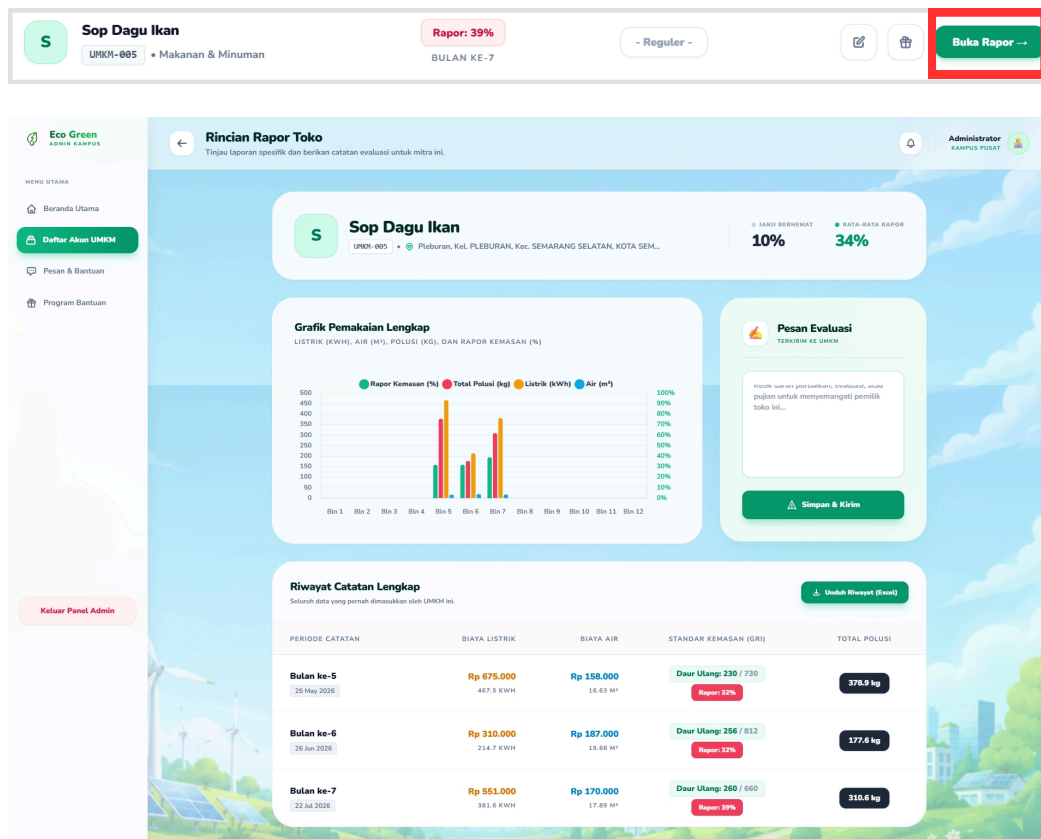
5. Menetapkan Alokasi Bantuan (Modal Status Bantuan Mitra):

- Klik tombol **Berikan Bantuan/Reward (ikon kado/gift)** pada baris toko target.
- Jendela modal **Status Bantuan Mitra** akan muncul di tengah layar.
- Sistem secara otomatis menampilkan nama dan ID mitra pada bagian *TARGET PENERIMA* (contoh: siska (UMKM-004)).
- Pilih opsi program bantuan berkelanjutan pada bagian *JENIS PROGRAM LANJUTAN* dengan mengklik tombol 💡 **Tetapkan: Program Pelatihan & Edukasi**.
- Tuliskan latar belakang pembenaran alokasi pada kolom teks *CATATAN PENILAIAN (ALASAN)* (*ALASAN*).
- Klik tombol hijau **Setujui Program** → untuk memproses pengesahan bantuan, atau klik tombol putih **Batal** untuk membatalkan alokasi.



6. Menganalisis Rapor Usaha & Mengirim Umpan Balik (Halaman Rincian Rapor Toko):

- Klik tombol hijau **Buka Rapor** → pada kolom tindakan toko yang dipilih.
- Halaman baru **Rincian Rapor Toko** akan terbuka menampilkan fitur analisis mendalam:
 - **Profil Singkat & Metrik Kinerja:** Menampilkan nama toko, lokasi, target Janji Berhemat dalam persentase, serta akumulasi Rata-rata Rapor keberlanjutan.
 - **Grafik Pemakaian Lengkap:** Grafik batang interaktif yang menampilkan perbandingan komprehensif antara penggunaan Listrik (kWh), Air (m^3), Total Polusi (CO_2), dan Rapor Kemasan (%) setiap bulannya.
 - **Kirim Pesan Evaluasi:** Panel interaktif di sisi kanan yang digunakan untuk mengetik saran perbaikan, evaluasi, atau pujian untuk menyemangati pemilik toko. Klik tombol hijau Simpan & Kirim untuk mengirim pesan.
 - **Tabel Riwayat Catatan Lengkap:** Menampilkan rincian histori tagihan (Periode Catatan, Biaya Listrik, Biaya Air, Standar Kemasan (GRI), Total Polusi). Terdapat tombol hijau 📄 Unduh Riwayat (Excel) di sebelah kanan atas tabel untuk mengekspor rekap spesifik toko ini.
- Klik tombol panah kembali di sebelah kiri judul halaman untuk beralih kembali ke menu database utama.



C. Manajemen Pesan & Bantuan

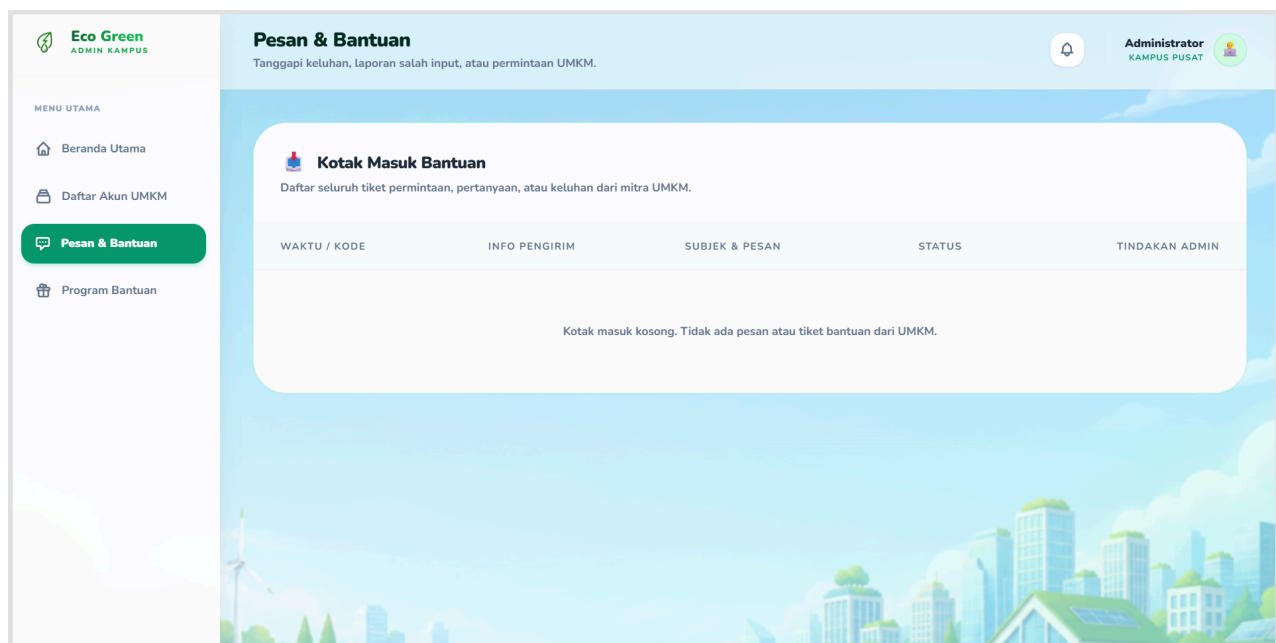
Menu ini berfungsi sebagai pusat layanan pelanggan (Helpdesk) untuk menanggapi keluhan, laporan kesalahan input, atau permintaan khusus dari UMKM.

1. Anda akan melihat tabel **Kotak Masuk Bantuan** yang berisi daftar tiket permintaan dari mitra UMKM. Tabel ini memuat kolom:

- **WAKTU / KODE:** Menampilkan nomor tiket (contoh: #TK-0003) dan waktu pengiriman pesan.
- **INFO PENGIRIM:** Menampilkan nama toko pengirim dan kategori bantuan (contoh: PERUBAHAN NAMA).
- **SUBJEK & PESAN:** Menampilkan judul dan cuplikan isi pesan dari pengguna.
- **STATUS:** Menampilkan label status penanganan tiket saat ini (contoh: Ditolak, Diproses, atau Selesai).

2. Melihat Detail & Riwayat Pesan:

- Pada kolom **TINDAKAN ADMIN**, klik tombol  **Lihat Riwayat** pada tiket yang ingin Anda periksa.
- Sebuah jendela pop-up (modal) **Arsip Pesan** akan muncul di tengah layar.
- Jendela ini menampilkan rincian nama toko, **STATUS AKHIR PENANGANAN** (misal: Permintaan Ditolak), dan **TANGGAPAN ADMIN** yang berisi penjelasan atau balasan dari pihak admin kepada pengguna.
- Klik tombol **Tutup Jendela** (atau ikon silang x di sudut kanan atas pop-up) untuk kembali ke daftar kotak masuk.



D. Manajemen Program Bantuan

Menu ini digunakan untuk mendata dan memantau toko-toko yang sedang menerima penyuluhan, bantuan modal, atau penghargaan khusus dari program Kampus/Kemdiktisaintek.

1. Pada bagian atas, terdapat tiga kartu ringkasan program:

- **EDUKASI:** Menampilkan jumlah toko yang sedang dalam pelatihan atau pendampingan edukasi.
- **MODAL:** Menampilkan jumlah toko yang menjadi penerima bantuan alat atau dana.
- **REWARD:** Menampilkan jumlah toko teladan yang mendapatkan apresiasi/prestasi.

2. Di bawah kartu ringkasan, terdapat tabel **Daftar Penerima Program**.

3. Tabel ini akan mendata seluruh toko UMKM yang berstatus sedang menerima bantuan aktif. Anda dapat meninjau rincian seperti **NAMA USAHA / TOKO, JENIS BANTUAN / PROGRAM, CATATAN & ALASAN ADMIN**, serta opsi pada kolom **TINDAKAN ADMIN**.

Eco Green ADMIN KAMPUS

Program Bantuan
Daftar toko yang sedang menerima penyuluhan atau penghargaan khusus.

Administrator KAMPUS PUSAT

MENU UTAMA

- Beranda Utama
- Daftar Akun UMKM
- Pesan & Bantuan
- Program Bantuan**

EDUKASI
0 Toko
Dalam Pelatihan Edukasi

MODAL
0 Toko
Penerima Bantuan Alat

REWARD
0 Toko
Toko Teladan Berprestasi

Daftar Penerima Program
Daftar toko UMKM yang berstatus sedang menerima bantuan aktif.

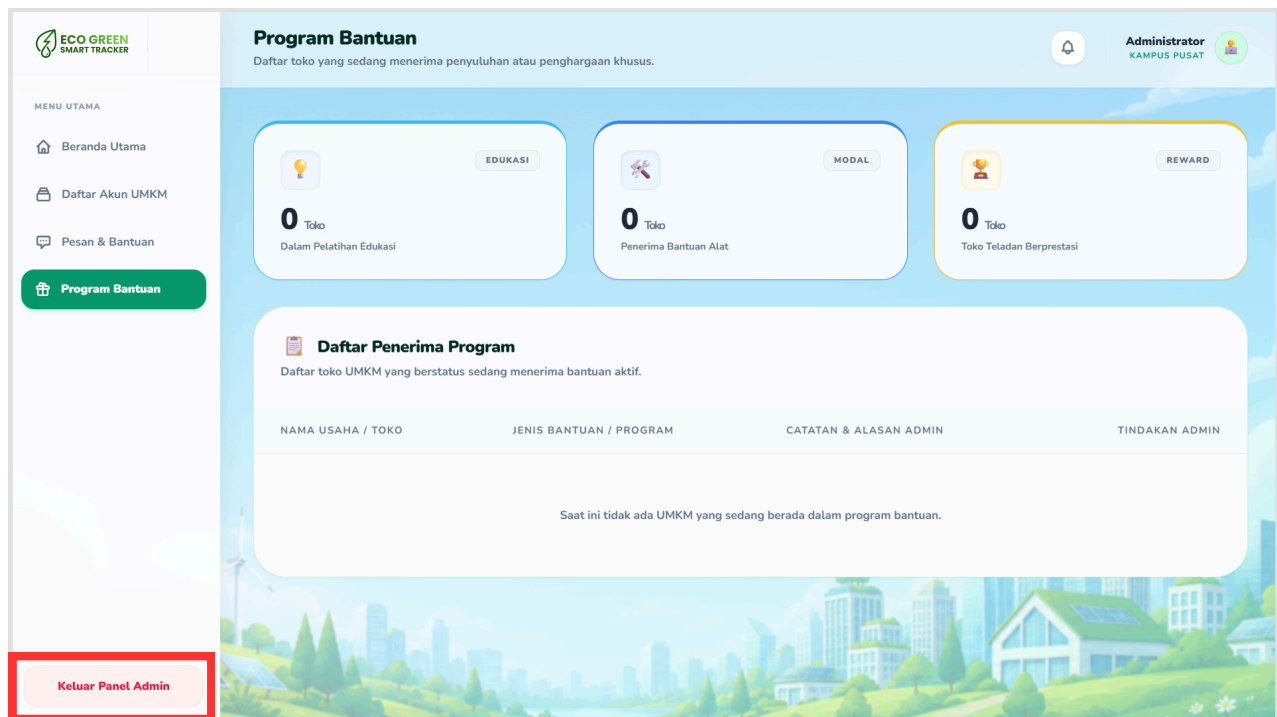
NAMA USAHA / TOKO	JENIS BANTUAN / PROGRAM	CATATAN & ALASAN ADMIN	TINDAKAN ADMIN
Saat ini tidak ada UMKM yang sedang berada dalam program bantuan.			

Keluar Panel Admin

E. Mengakhiri Sesi (Logout)

Untuk menjaga keamanan data dan privasi manajemen UMKM, pastikan Anda selalu keluar dari sistem setelah selesai bertugas.

1. Temukan tombol **Keluar Panel Admin** berwarna merah teks pada sudut kiri bawah bilah menu navigasi.
2. Klik tombol tersebut untuk mengakhiri sesi, dan Anda akan diarahkan kembali ke halaman utama (Landing Page).



4. Panduan Dasbor Toko (Pengguna UMKM)

Bagian ini memandu Bapak/Ibu pemilik usaha (Mitra UMKM) dalam menggunakan sistem untuk mencatat pengeluaran operasional, memantau performa penghematan, serta melihat rekomendasi cerdas dari sistem.

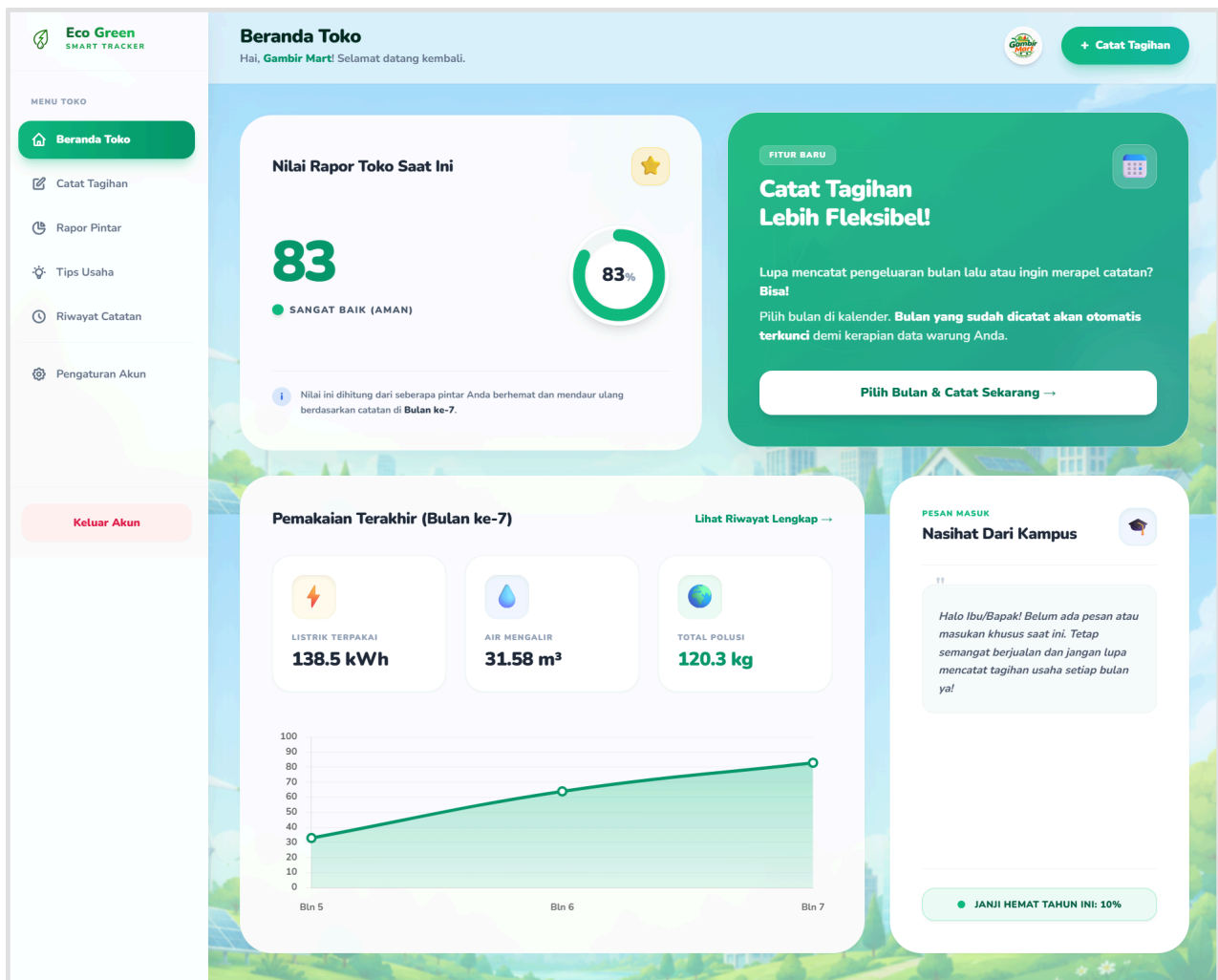
A. Navigasi Beranda Toko

Beranda Toko adalah halaman pertama yang Anda lihat saat berhasil masuk. Halaman ini merangkum seluruh aktivitas dan performa usaha Anda secara sekilas.

1. Anda akan melihat beberapa panel informasi utama:

- **Nilai Rapor Toko Saat Ini:** Menampilkan skor efisiensi usaha Anda dari skala 0-100 (misal: 58) beserta status keamanannya (contoh: CUKUP (WASPADA)). Skor ini dihitung dari seberapa pintar Anda berhemat dan mendaur ulang berdasarkan catatan bulan terakhir.
- **Pintasan Catat Tagihan:** Kotak hijau di sebelah kanan yang memungkinkan Anda untuk langsung melompat ke formulir pencatatan dengan mengklik tombol putih Pilih Bulan & Catat Sekarang →.
- **Pemakaian Terakhir:** Menampilkan angka konkret dari tagihan bulan terakhir Anda, yang meliputi **LISTRIK TERPAKAI** (dalam satuan kWh), **AIR MENGALIR** (dalam satuan m^3), dan **JEJAK POLUSI** (akumulasi emisi dalam satuan CO_2 kg).
- **Grafik Pemakaian:** Grafik garis di bagian bawah panel pemakaian yang memvisualisasikan tren penggunaan operasional Anda selama beberapa bulan terakhir.
- **Pesan Masuk (Nasihat Dari Kampus):** Kotak di sisi kanan bawah yang berisi pesan, evaluasi, atau apresiasi yang dikirimkan langsung oleh Tim Admin Kampus. Selalu periksa kotak ini untuk mendapatkan masukan khusus.

Beranda Toko



B. Mencatat Tagihan (Buku Catatan)

Fitur ini adalah inti dari aplikasi, di mana Anda memasukkan data pengeluaran bulanan agar sistem dapat menganalisis tingkat efisiensi warung Anda.

1. Klik menu **Catat Tagihan** (ikon pensil dan kertas) pada bilah menu sebelah kiri, atau gunakan tombol **+ Catat Tagihan** di sudut kanan atas layar.
2. Anda akan masuk ke halaman **Buku Catatan**. Pengisian dibagi menjadi 3 langkah mudah:

a. Tanggal Nota / Tagihan Dibayar:

- Klik pada kotak tanggal untuk memunculkan kalender.
- Pilih tanggal pembayaran tagihan atau tanggal pencatatan. (Catatan: Anda bebas memilih tanggal untuk mencatat pengeluaran bulan lalu, namun sistem akan otomatis mengunci tanggal di masa depan).

b. Biaya Air & Listrik Warung:

- Masukkan total biaya yang Anda keluarkan dalam bentuk Rupiah (Rp).
- Ketik nominal pada kolom TAGIHAN AIR PDAM / SUMUR dan TAGIHAN LISTRIK / BELI TOKEN (hanya angka, tanpa titik atau koma). Sistem cerdas akan otomatis mengubah nominal rupiah tersebut ke dalam besaran volume (kWh dan m^3).

c. Belanja Kantong & Kemasan:

- **NAMA BARANG:** Ketikkan nama kemasan yang Anda beli (contoh: Gelas Cup / Kresek).
- **SIFAT BARANG:** Pilih sifat kemasan dari menu dropdown, apakah kemasan tersebut **DIBUANG** (Kresek, Mika) atau ramah lingkungan / daur ulang.
- **JML BELI:** Masukkan jumlah keping/pcs kemasan yang dibeli.
- Jika Anda membeli lebih dari satu jenis kemasan, klik tombol teks hijau + Tambah Barang Lain untuk memunculkan baris isian baru.

3. Setelah semua data dipastikan benar, klik tombol hijau **Simpan ke Buku Catatan** → di pojok kanan bawah.

Buku Catatan

Eco Green SMART TRACKER

Buku Catatan
Mari rapikan catatan keuangan warung/toko Anda di sini.

Gambir Mart

MENU TOKO

- Beranda Toko
- Catat Tagihan**
- Rapor Pintar
- Tips Usaha
- Riwayat Catatan
- Pengaturan Akun

Keluar Akun

Catat Pengeluaran

Tidak perlu khawatir salah, catat perlahan saja.

1. Bulan Laporan Tagihan

Pilih tanggal untuk bulan yang ingin dicatat.

mm/dd/yyyy

*Sistem otomatis menolak jika Bapak/Ibu memilih bulan yang sudah pernah dicatat.

2. Biaya Air & Listrik Warung

Masukkan total rupiah yang Bapak/Ibu keluarkan.

TAGIHAN AIR PDAM / SUMUR: Rp 150000

TAGIHAN LISTRIK / BELI TOKEN: Rp 300000

*Isi dengan nominal Rupiah tanpa titik/koma.

*Sistem cerdas kami akan otomatis merubahnya ke KWh.

3. Belanja Kantong & Kemasan

Berapa banyak kemasan/kantong yang dibeli pada nota ini?

NAMA BARANG	SIFAT BARANG	JML BELI
Contoh: Gelas Cup / Kre	DIBUANG (Kresek, Mika)	0 Pcs

+ Tambah Barang Lain

Kosongkan Form

Simpan ke Buku Catatan →

C. Menganalisis Performa Melalui Rapor Pintar

Sistem akan memberikan saran-saran otomatis yang dirancang khusus berdasarkan riwayat pengeluaran toko Anda untuk membantu menekan biaya.

1. Navigasi ke menu **Rapor Pintar** pada bilah menu sebelah kiri.
2. Pada halaman ini, Anda akan disajikan 3 panel analisis utama yang mudah dibaca:

a. Rapor Belanja Kemasan:

- Menampilkan rasio kualitas belanja operasional Anda.
- Skor akan dipisah menjadi **Bisa Didaur Ulang** (ditandai dengan bar progres hijau) dan **Plastik Sekali Pakai** (ditandai dengan bar progres merah).
- Skala diukur dalam format angka 0 hingga 100 untuk memudahkan pembacaan kualitas belanja kemasan bulan terakhir.

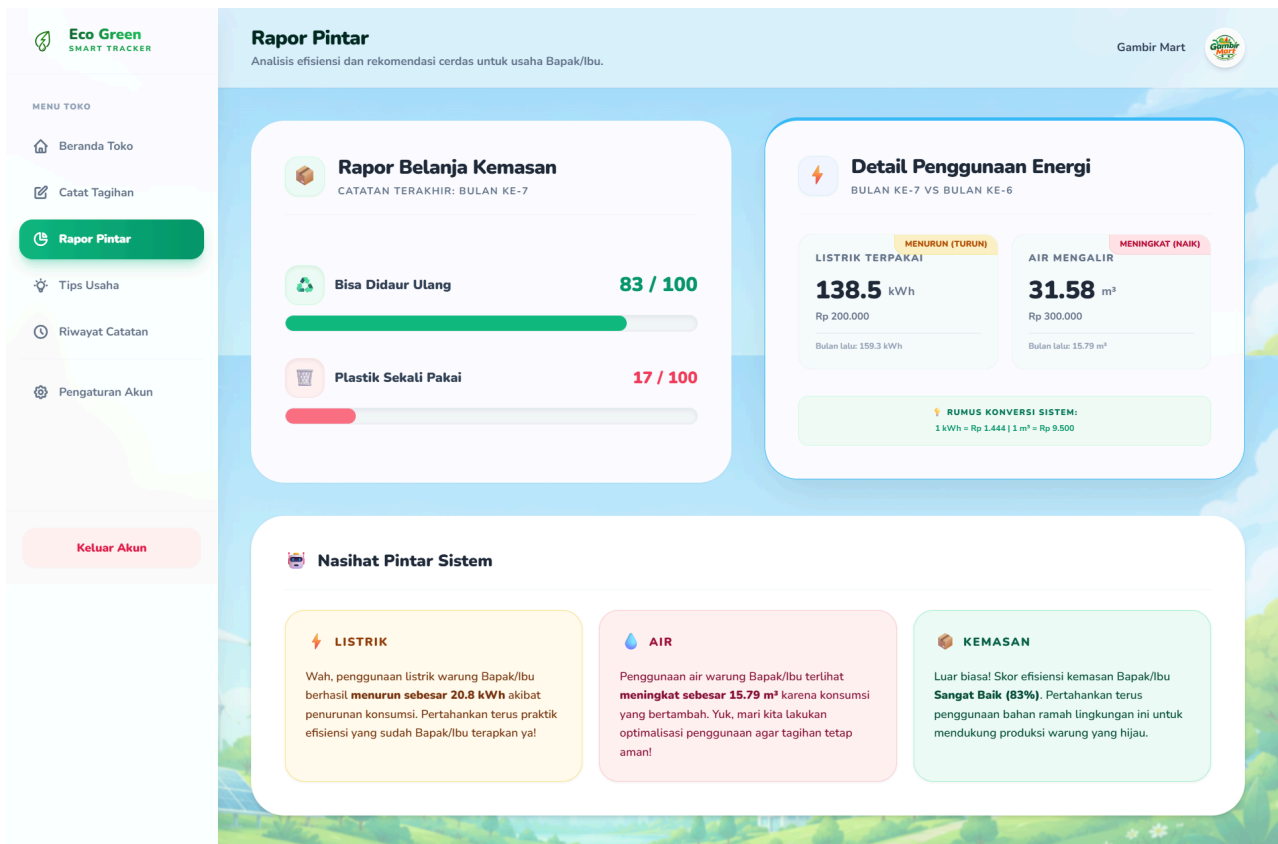
b. Detail Penggunaan Energi:

- Panel ini membandingkan langsung tren penggunaan Anda (Bulan Ke-X vs Bulan Ke-Y).
- Menampilkan metrik **LISTRIK TERPAKAI** (dalam Rupiah dan kWh) dan **AIR MENGALIR** (dalam Rupiah dan m^3).
- Sistem secara otomatis memberikan label indikator performa, seperti MENURUN (TURUN) atau MENINGKAT (NAIK) lengkap dengan rincian angka perbandingan dari bulan sebelumnya.
- Di bagian bawah kotak hijau, terdapat RUMUS KONVERSI SISTEM transparan yang menjadi acuan konversi rupiah ke dalam volume kWh dan m^3 .

c. Nasihat Pintar Sistem:

- Sistem bertindak sebagai asisten keuangan cerdas yang memberikan simpulan naratif atas analisis di atas.
- Terdiri dari tiga kartu evaluasi otomatis: **LISTRIK**, **AIR**, dan **KEMASAN**.
- Bacalah evaluasi ini (contoh: "Wah, penggunaan listrik warung Bapak/Ibu berhasil menurun sebesar 20.8 kWh...") untuk mengetahui celah pasti penghematan bulan ini.

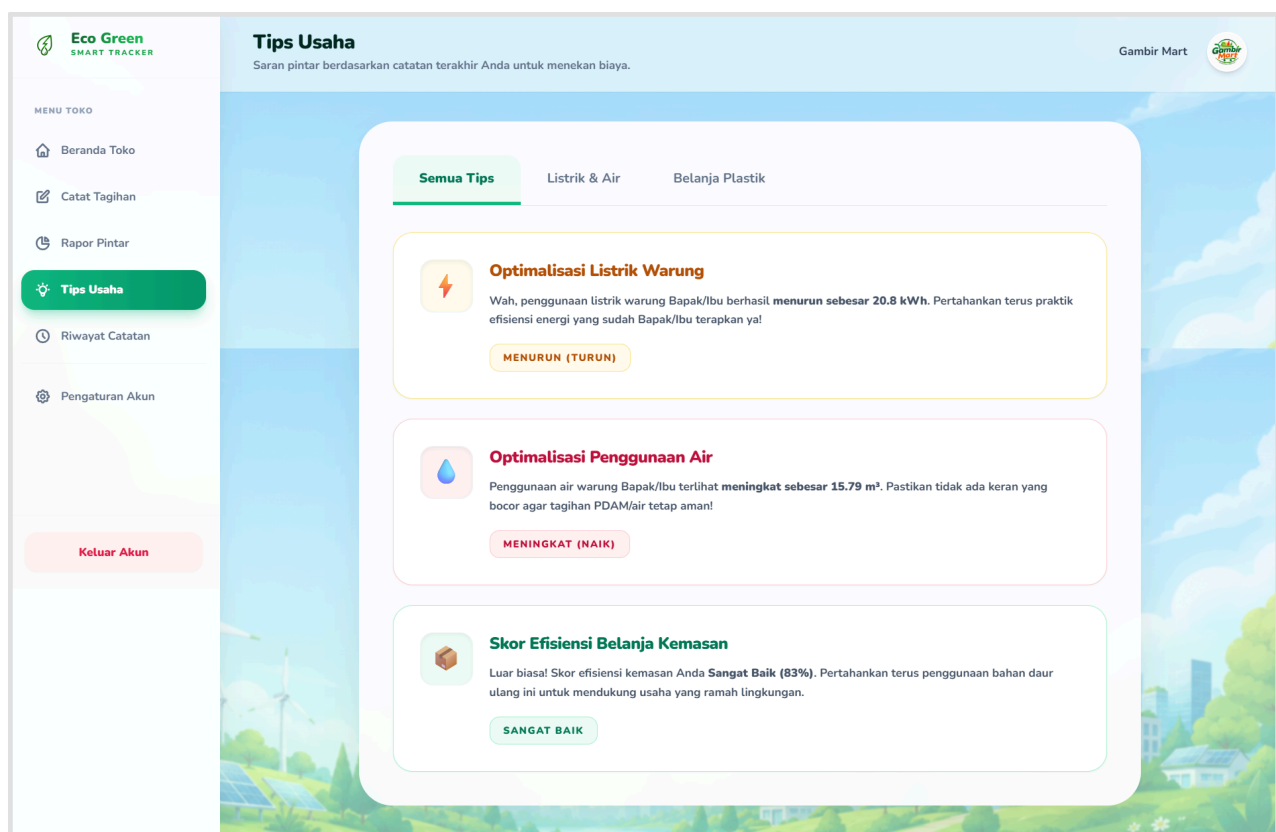
Rapor Pintar



D. Melihat Tips Usaha

Sistem akan memberikan saran-saran otomatis yang dirancang khusus berdasarkan riwayat pengeluaran toko Anda untuk membantu menekan biaya.

1. Navigasi ke menu **Tips Usaha** (ikon lampu pijar) pada bilah menu kiri.
2. Anda akan melihat kartu-kartu rekomendasi cerdas. Setiap kartu memiliki indikator status, seperti label hijau **STABIL** (jika performa Anda baik) atau label kuning **CUKUP** / **WASPADA** (jika ada hal yang perlu diperbaiki).
3. Anda dapat memfilter kategori tips dengan mengklik tab di bagian atas:
 - **Semua Tips**: Menampilkan keseluruhan saran.
 - **Listrik & Air**: Menampilkan evaluasi khusus untuk efisiensi energi dan air.
 - **Belanja Plastik**: Menampilkan evaluasi mengenai rasio penggunaan kemasan sekali pakai berbanding daur ulang.

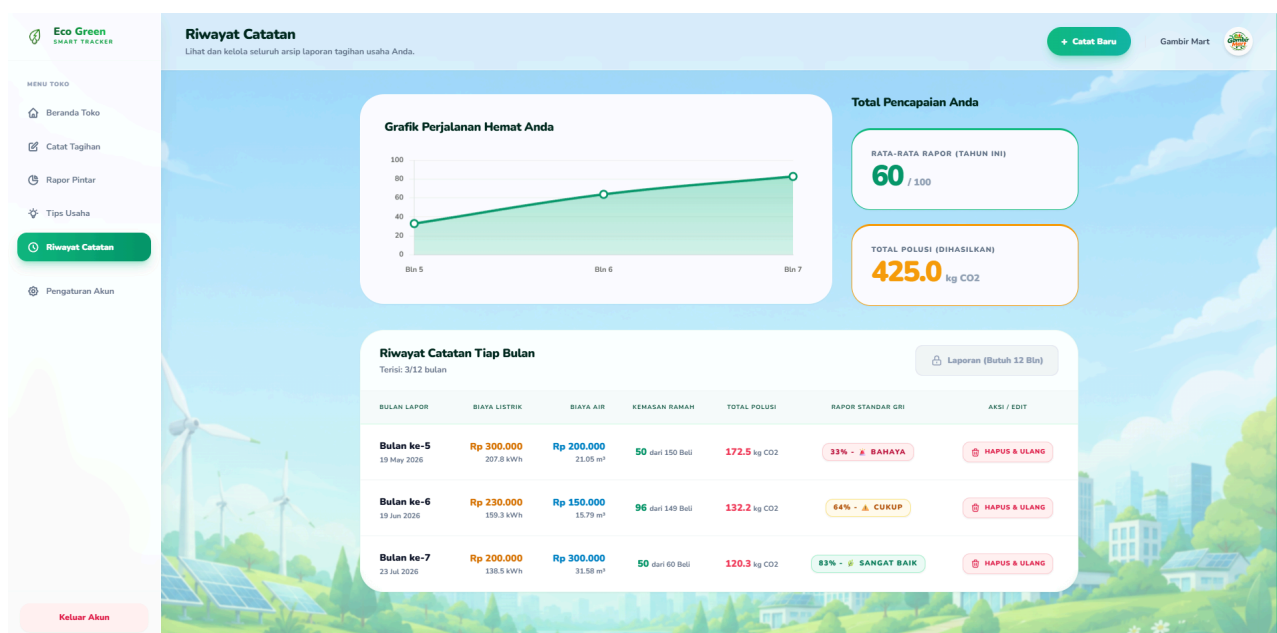


E. Memantau Riwayat Catatan

Gunakan menu ini untuk melihat kembali seluruh arsip laporan tagihan usaha Anda pada bulan-bulan sebelumnya.

1. Di bagian atas, terdapat **Grafik Perjalanan Hemat Anda** yang melacak riwayat efisiensi dari bulan ke bulan.
2. Di sisi kanan atas, terdapat panel **Total Pencapaian Anda** yang merangkum:
 - **RATA-RATA RAPOR (TAHUN INI)**: Akumulasi skor rapor toko Anda.
 - **TOTAL POLUSI (DIHASILKAN)**: Total beban emisi (CO_2) yang dihasilkan selama menggunakan aplikasi.
 - *Pintasan: Anda dapat langsung beralih mencatat bulan baru dengan mengklik tombol hijau + Catat Baru di sudut kanan atas halaman.*
3. Di bagian bawah, terdapat tabel **Riwayat Catatan Tiap Bulan**. Tabel ini merangkum data historis secara mendetail, meliputi: Bulan Lapor, Biaya Listrik (Rp & kWh), Biaya Air (Rp & m^3), Kemasan Ramah, Total Polusi, Rapor Standar GRI, dan Aksi/Edit.
4. **Menghapus & Mengulang Catatan**: Jika terdapat kesalahan pencatatan (salah ketik tagihan) pada bulan tertentu, klik tombol merah 🗑️ **HAPUS & ULANG** pada kolom AKSI / EDIT di baris bulan terkait. Ini akan menghapus permanen data bulan tersebut dari sistem, sehingga Anda dapat mencatatnya kembali secara akurat melalui menu Catat Tagihan.

Catatan Unduhan: Tombol Download Terkunci di sebelah kanan tabel hanya akan aktif setelah Anda rutin memasukkan catatan laporan selama 12 bulan penuh.



F. Mengelola Profil, Keamanan, & Pusat Bantuan

Jika Anda mengalami kendala teknis atau ingin mengubah profil toko, Anda dapat menghubungi Admin Kampus melalui fitur layanan bantuan.

1. Profil Usaha Anda:

- Gunakan panel ini untuk memperbaiki identitas usaha (nama toko, kategori jualan, alamat lengkap) jika terjadi kesalahan pendaftaran atau perpindahan lokasi.
- ID Registrasi Usaha tidak dapat diubah (terkunci otomatis dari sistem).
- Klik tombol hijau **Simpan Perubahan Profil** untuk menerapkan pembaruan.

2. Foto & Target Emisi:

- Perbarui visual identitas toko dengan mengklik tombol **Choose File** untuk mengunggah foto/logo warung Anda.
- Tentukan komitmen target pengurangan emisi Anda di kolom **Target Hemat Tahun Ini (%)**.
- Klik tombol biru **Simpan Foto & Target** untuk menyimpan penyesuaian.

3. Keamanan Akun 🗝️:

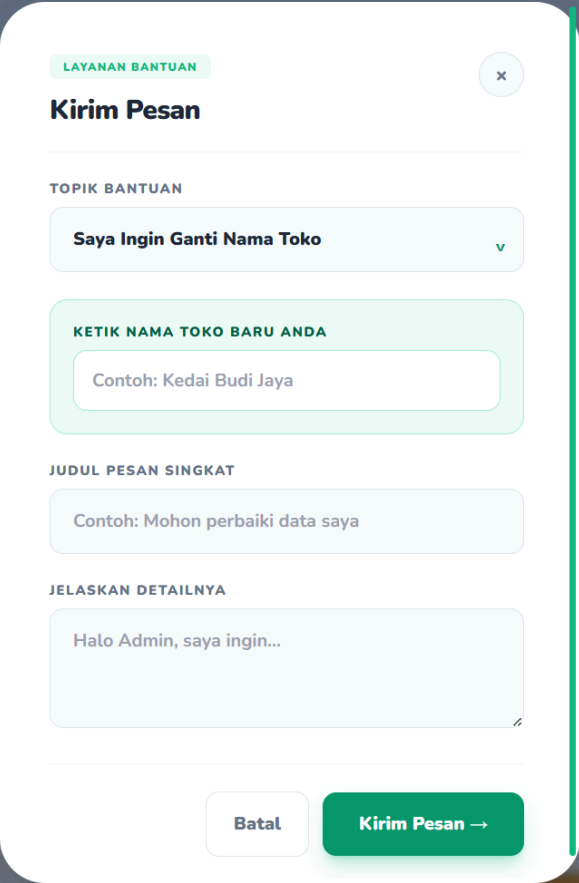
- Sangat disarankan untuk mengubah kata sandi secara berkala.
- Masukkan sandi baru yang kuat pada kolom Ketik Kata Sandi Baru.
- Klik tombol oranye Ganti Kata Sandi.

The screenshot displays a user management interface with three main panels against a background illustration of a sustainable city with solar panels and wind turbines.

- Profil Usaha Anda**
Perbaiki Nama Toko, Jenis Usaha, atau Lokasi jika ada kesalahan.
ID REGISTRASI USAHA: UMKM-001
NAMA TOKO / USAHA: Gambir Mart
KATEGORI / JENIS JUALAN: Sembako / Kelontong
LOKASI / KOTA: JL Tanjung 1 Blok B No.65 Klipang / Semarang
Simpan Perubahan Profil
- Keamanan Akun 🗝️**
Ubah kata sandi Anda secara berkala.
KETIK KATA SANDI BARU: [Input field with eye icon]
Ganti Kata Sandi
- Pusat Bantuan**
Ingin menghapus akun secara permanen atau bertanya seputar sistem? Kirim pesan ke Admin Pusat di sini.
Kirim Pesan ke Admin ...
- Foto & Target Emisi**
Perbarui visual toko dan target efisiensi Anda.
UNGGAH FOTO BARU: [Gambir Mart logo] **Choose File** No file chosen
TARGET HEMAT TAHUN INI: 10 %
Simpan Foto & Target

4. Pusat Bantuan:

- Jika Anda ingin menghapus akun secara permanen atau mengalami kendala sistem, klik tautan teks putih Kirim **Pesan ke Admin** → di dalam panel biru ini.
- Jendela pop-up (modal) **Kirim Pesan** akan muncul di tengah layar.
- Pilih **TOPIK BANTUAN** dari dropdown (misal: Saya Ingin Ganti Nama Toko).
- Lengkapi kolom **JUDUL PESAN SINGKAT** dan **JELASKAN DETAILNYA** dengan rincian permasalahan Anda.
- Klik tombol hijau **Kirim Pesan** → agar tiket keluhan Anda dapat segera diproses oleh Tim Admin Kampus.



LAYANAN BANTUAN

Kirim Pesan

TOPIK BANTUAN

Saya Ingin Ganti Nama Toko

KETIK NAMA TOKO BARU ANDA

Contoh: Kedai Budi Jaya

JUDUL PESAN SINGKAT

Contoh: Mohon perbaiki data saya

JELASKAN DETAILNYA

Halo Admin, saya ingin...

Batal Kirim Pesan →